COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI TIMIȘOARA
Str. Coriolan Băran nr. 18, Timișoara, România, 300238
Tel.: (+4 0256) 246 602, Fax: (+4 0256) 246 632,
E-mail: oce@drdptm.ro
CUI 16054368; EUID ROONRC.J2004000552406;
Capital social 33.063.520 LEI
www.erovinieta.ro www.drdptm.ro

Nr.15020/22.10.2026

**ANUNȚ**

**C.N.A.I.R. S.A prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara, organizează în data de 11.11.2026 ora 10.00 la sediul SDN Caransebes/DRDP Timisoara-Str.Sesu Rosu nr.12A Caransebes, concurs pentru ocuparea postului vacant de : Operator- post de executie cu CIM pe durată nedeterminată, după cum urmează**

**1 Post de Operator COD COR 431103 in cadrul Personal Operativ/SDN Caransebes**

**A.Condiții generale de participare la concurs:**
-Sa aiba studiile, specializarea si vechimea necesara ocuparii functiei
-Sa cunoasca limba romana si termenii de specialitate
-Sa fie apt pentru functia pe care urmeaza sa o ocupe, din punct de vedere medical si psihologic, in baza avizului emis de catre medicul de familie
-Sa aiba varsta de cel putin 18 ani impliniti

**B.Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de operator in cadrul SDN Caransebes:**

- Diploma de studii medii;
- Constituie avantaj detinere permis de conducere categoria B
- Sa aiba abilitati de comunicare si relationare.

**Etapele concursului:**
- **Depunerea dosarelor 26.10.2026 – 06.11.2026 interval orar 10.00-14.00**
- **Rezultatul selectiei dosarelor 09.11.2026**
- **Solutionare contestatii pentru selectia dosarelor 10.11.2026**
- **Proba Interviu 11.11.2026 ora 10:00 la sediul SDN Caransebes/DRDP Timisoara-Str.Sesu Rosu nr.12A Caransebes**

- **Concursul va avea doua etape:**

**– Selecția dosarelor;**
**– Proba interviu (va aborda atât elemente relevante asupra experienței profesionale a candidatului, cât și asupra profilului său aptitudinal în ceea ce privește activitatea specifică, corectitudinea în îndeplinirea sarcinilor de serviciu).**

**Nu se permite angajarea:**

a) persoanelor care îndeplinesc condiţiile de pensionare pentru limită de vârstă sau\şi a celor pensionaţi conform unor legi speciale, cu excepţiile prevăzute de CCM al C.N.A.I.R.-S.A.;
b) persoanelor care au avut CIM desfăcut pentru abateri disciplinare in ultimii 7 ani sau condamnări penale, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevăzute de lege şi care le fac incompatibile cu activitatea ce urmează să o desfăşoare;
c) persoanelor puse sub interdicţie judecătorească pentru practicarea profesiei/meseriei pentru care urmează sa fie angajat.

Excepţiile sunt prevăzute în contractul colectiv de muncă aplicabil.

În cazul în care, pentru ocuparea unui loc de muncă, sunt mai mulţi candidaţi cu rezultate egale, potrivit prevederilor CCM al C.N.A.I.R.-S.A., la angajare se va ţine cont de următoarea ordine de preferinţă:

a) salariatul deja angajat în cadrul Companiei care solicită ocuparea altei funcţii;
b) orfanii sau văduvele/văduvii foştilor salariaţi ai Companiei;
c) copiii unor foşti salariaţi ai unităţii care şi-au pierdut capacitatea de muncă în urma unor accidente de muncă.

**Documente necesare inscrierii la concurs:**

- cerere de înscriere la concurs, adresată Sefului de Sectie al **SDN Caransebes/DRDP Timisoara**;
- copia actului de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz;
- **documentele care atesta nivelul studiilor (diploma/adeverinta valabila) in copie;**
- suplimentele/anexele la actul de studii (dupa caz) in copie;
- copii ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari (daca s-au solicitat prin anunt);
- copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice precizate in anunt (dupa caz);
- **copia carnetului de munca, sau, dupa caz, copia adeverintei care sa ateste vechimea in munca/specializare solicitata in anunt, in meseria si/sau in specialitatea studiilor (conform cerintei din anunt);**
- cazierul judiciar valabil in original/copie, care sa demonstreze ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pe care candideaza.Incompatibilitatea cu functia a eventualelor fapte penale inscrise in cazier este analizata de comisia de concurs cu ocazia selectiei dosarelor.Respingerea dosarului pentru nerespectarea acestei conditii este motivata in scris in cadrul procesului verbal de selectie a dosarelor;Cazierul va fi eliberat cu cel mult 6 luni anterior termenului limita de depunere a dosarelor;
- adeverinta medicala in copie, care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare exercitatii atributiilor postului pentru care aplica, eliberata de catre medicul de familie al candidatului/alt medic cu competenta in domeniu.Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numele candidatului, parafa vizibila a medicului (inclusiv codul parafei) si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- curriculum vitae;
- alte documente (necesare pentru buna desfasurare a concursului si selectia de personal), prevazute in anuntul de concurs aferent postului respectiv;
- declaratie pe propria raspundere a candidatului ca este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal in scopul organizarii concursului, conform procedurilor interne si evidentelor ulterioare;
- declaratie pe propria raspundere a candidatului cu privire la documentele certificate depuse la dosarul de concurs;
- declaratie pe propria raspundere ca nu are calitatea de pensionar in sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declaratie pe propria raspundere ca in ultimii 7 ani nu a avut contractul individual de munca desfacut pentru abateri disciplinare sau condamnari penale pentru care nu a intervenit reabilitarea;

Incheierea CIM (Contractului Individual de Munca) dupa declararea candidatului admis este conditionata de art.14 din CCM nr. 353/17.09.2026 al C.N.A.I.R. S.A ***" O persoana poate fi angajata in munca numai in baza unui certificat medical (eliberat de Medicina Muncii a angajatorului), adus inaintea incheierii CIM, care constata faptul ca cel in cauza este APT pentru prestarea acelei munci.Nerespectarea acestei prevederi atrage nulitatea CIM-ului".***

- Termenul limită pentru depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs este data de **06.11.2026 ora 14.00.**

Dosarele se depun **- la sediul SDN Caransebes/DRDP Timisoara-Str.Sesu Rosu nr.12A Caransebes, de luni pana vineri in intervalul orar 10.00.-14.00.**

**Numarul de inregistrare al dosarului, primit de la sediul SDN Caransebes va reprezenta numarul unic de identificare al fiecarui candidat care se inscrie la concurs. In loc de nume si prenume, toate rezultatele probelor de concurs publicate pe site vor contine acest numar.**

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0255513131 Compartiment Resurse Umane si Administrativ / SDN Caransebes/DRDP Timisoara.

Sef Serviciu Resurse Umane

# FISA DE POST

## I. IDENTIFICAREA POSTULUI

| COMPANIA NATIONALA DE AUTOSTRAZI SI DRUMURI NATIONALE DIN ROMANIA S.A. | | | FISA POSTULUI | POSTUL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | DENUMIREA POSTULUI | | *operator* | |
| 2. | NUMELE SI PRENUMELE TITULARULUI | | | |
| 3. | POZITIA COR | | 431103 | |
| 4. | COMPARTIMENT FUNCTIONAL: | | SDN CARANSEBES<br>Personal operativ | |
| 5. | NIVELUL POSTULUI | | executie | |
| 6. | RELATII | 6.1 FUNCTIONALE | a.de subordonare | - *Adjunct Sef Sectie*<br>- *Sef Sectie* |
| | | | b.de conducere si coordonare | Nu este cazul |
| | | | c. de colaborare | posturile ( functii de conducere si/sau cu functii de executie ) din compartimentele functionale ale CNAIR SA ( Central DRDP – SDN Caransebes ) conform Regulamentului de Organizare si Functionare /Organigramei si deciziilor Directorului General al CNAIR SA / imputernicitului Directorului General |
| | | 6.2 REPREZENTARE: | In relatii cu tertii | - Cu institutiile administratiei publice centrale si locale ,cu persoanele fizice si /sau juridice ,cu organismele cu atributii de audit,control si verificare si alte institutii si entitatii nationale si internationale cu respectarea scopului structurii functionale a limitelor de competenta a mandatelor acordate dupa caz |
| 7. | SPECIFICATIILE POSTULUI | | **a. NIVELUL DE STUDII:**<br>**medii** | |
| | | | **b. CALIFICAREA NECESARĂ:**<br>- Medii în domeniu<br>- Cunoştinţe generale de utilizare PC: Microsoft Windows; Microsoft Office;<br>- permis de conducere min. cat B | |
| | | | **c. alte cerinte** | |
| | | | **c. competente:**<br>- Capacitate de analiza si sinteza;<br>- Capacitate de previziune a evenimentelor;<br>- Abilităţi de negociere;<br>- Capacitate de a stabili relaţii, toleranţă, calm, perseverenţă;<br>- Abilităţi de comunicare interpersonală;<br>- Capacitate de a redacta rapoarte clare şi corecte;<br>- Echilibru emoţional, constanţă în atitudini;<br>- Capacitate de decizie şi asumarea responsabilităţilor;<br>- Spirit creativ şi inovativ; | |

## II. DESCRIEREA POSTULUI

**1. Scopul general al postului:**

- dispecerat;

**2. Obiectivele postului**

- asigurarea informării operative privind condiţiile meteo rutiere, starea drumurilor, accidente, etc.

**3. Descrierea atributiilor / activitatilor/sarcinilor/responsabilitatilor postului**

**3.1 Atributii/activitati/sarcini**

**3.1.a Atributii/activitati/sarcini derivate din exercitarea functiei in raport cu obiectivele postului**

- Asigură şi răspunde de indeplinirea în termen a sarcinilor / activitatilor /atributiunilor ce îi revin ;
- Răspunde de respectarea termenelor de realizare de legalitatea,oportunitatea,necesitatea ,corectitudinea şi integralitatea documentelor pe care le întocmeste / elaboreaza şi le înaintează superiorilor ierarhici;
- Are obligatia de a aduce la cunoştinta superiorului ierarhic şi/sau superiorilor ierarhici orice situaţie de conflict de interesa sau care poate genera un potenţial conflict de interese ;
- Are obligatia de a aduce la cunoştinta superiorului ierarhic şi/sau superiorilor ierarhici existenta unei incompatibilitati în exercitarea atribuţiilor sale potrivit prevederilor Legii nr. 176 /210 cu modificarile şi complectarile ulterioare ;
- Respectă disciplina la locul de muncă în desfăşurarea activităţilor realizate
- Răspunde de respectarea circuitului documentelor şi a normelor interne privind arhivarea acestora
- Nu distruge şi nu participă la distrugerea documentelor create;
- Are obligatia prevenirii neregulilor precum şi semnalării neregulilor identificate la nivelul activităţilor realizate;

**3.1.b Sarcini / atribuţii / activităţi specifice**

- la nevoie preia informaţii meteo -rutiere cu privire la starea drumurilor, le centralizează şi le transmite forul ierarhic superior ;
- preia informaţiile privind accidentele rutiere produse pe raza de activitate a SDN, informează conducerea şi apoi le transmite la forul ierarhic superior ;
- urmăreşte evoluţia stării drumurilor de pe raza SDN şi informează atunci când apar precipitaţii sau situaţii ce ar putea afecta traficul rutier informând la orice oră conducerea;
- cunoaşte reţeaua de drumuri a SDN Caransebeş în vederea localizării corespunzătoare a rapoartelor şi situaţiilor întocmite în cadrul activităţii curente ;
- transmite în teritoriu prognozele, atenţionările şi preia din teritoriu accidentele cu închidere de circulaţie pe care le transmite la forul ierarhic superior ;
- comunică cuviincios cu persoanele fizice , mass-media etc. cu ocazia solicitărilor telefonice ale acestora privind starea drumurilor sau alte informaţi solicitate, iar atunci când competenţa nu îi permite va informa şefii ierarhici despre situaţii de această natură ;

- **RESPONSABIL CU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NATIONALE ANTICORUPTIE la nivel de SDN**
- răspunde de eficienţa, corectitudinea şi calitatea lucrărilor pe care le execută personal;
- răspunde de încadrarea în termenele planificate pentru executarea lucrărilor încredinţate;
- execută orice alte sarcini primite din partea conducerii ;

**3.1.c. Alte atribuţii/ activităţi /sarcini**

- îndeplineşte şi alte sarcini potrivit deciziilor conducerii unităţii
- respecta procedura de proces PP-24-Q Managementul Riscului

**3.2. Responsabilităţile postului**

**3.2.a. Privind securitatea si sănătatea în muncă.**

- Are obligaţia de a respecta prevederile legale şi reglementările interne ale C.N.A.I.R. S.A în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă;

- Salariatul trebuie să îşi desfaşoare activitatea, în conformitate cu pregatirea şi instruirea sa precum şi cu instrucţiunile primite din partea angajatorului astfel încat să nu expună la pericol de accidente sau îmbolnavire profesională atât propria persoană cât şi alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau comisiunile sale în timpul procesului de muncă,

- **În acest scop salariatul are următoarele obligaţii:**

a) să utilizeze corect echipamentele de muncă (utilaje, instalaţii, aparatura electronica etc.) şi echipamentele de transport;
b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecţie a muncii acordat şi după utilizare să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare
c) să nu procedeze la scoatertea din funcţiune la modificarea ,schimbarea sau înlaturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale masinilor, aparaturi ,uneltelor ,instalatiilor terhimice şi clădirilor şi să utilizeze corect aceste dispozitive ;

d) să comunice imediat conducatorului locului de muncă şi/sau conducatorilor desemnati cu atributii SSM orice situaţie de munca despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sanatatea salariaţilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie;

e) să aducă la cunostinta conducatorului locului de munca şi/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

f) să coopereze cu angajatorul şi/sau cu salariaţii desemnaţi atât timp cât este necesar pentru a face posibil realizarea oricăror masuri sau cerinţe dispuse de către inspectori de munca şi inspectorii sanitari pentru protectia sanătăţii şi securităţii salariaţilor

g) să coopereze atât timp cât este necesar cu angajatorul şi/sau cu salariaţii desemnaţi pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fara riscuri pentru securitatea şi sănătatea în domeniul său de activitate;

h) să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislatiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora ;

i) să pună la dispozitie relaţiile solicitate de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari ;

### 3.2.b. Privind relaţiile interpersonale/comunicarea

- Asigura un climat optim de colaborare in relaţiile ierarhice, funcţionale si de reprezentare;
- Promovează respectul reciproc, colaborarea si transparenta in interiorul compartimentului funcţional si in raporturile cu alte compartimente funcţionale;
- Asigura dezvoltarea permanenta a competentelor de comunicare personale;
- Respecta normele de conduita si etica, in vigoare in cadrul CNAIR SA.

### 3.2.c. Privind echipamentele de muncă şi resursele reparizate

- Respecta normele interne privind utilizarea echipamentelor din dotare;
- Răspunde de utilizarea conform destinaţiei a echipamentelor din dotare;
- Răspunde de informarea imediata a persoanelor responsabile, privind orice defecţiune in funcţionarea echipamentelor cu care isi desfăşoară activitatea.

### 3.2.d. Privind reglementările interne

- Respecta si aplica Contractul Colectiv de Munca;
- Respecta Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Funcţionare al CNAIR SA;
- Respecta procedurile de lucru generale CNAIR SA – DRDP Timisoara;
- Răspunde de cunoaşterea si respectarea procedurilor specifice activităţilor compartimentului funcţional;
- Răspunde de elaborarea / dezvoltarea procedurilor specifice activităţilor compartimentului funcţional;
- Respecta si aplica reglementările legale si procedurale relevante pentru activitatea desfăşurată in cadrul compartimentului funcţional.

**a. Delegare de atribuţii şi limite de competenţa (înlocuitori, sarcini delegate)**

***4.1. Delegare de atribuţii***

- ***4.1.a.*** înlocuieşte pe: *personal din cadrul sectiei conform cererii de concediu aprobate sau in conformitate cu decizia sefului ierarhic superior*

- ***4.1.b.*** înlocuit de: ..... *,personal din cadrul sectiei conform cererii de concediu aprobate sau in conformitate cu decizia sefului ierarhic superior*

**4.2. Autoritate asupra altor posturi**

a. Conform deciziilor Directorului General / Directorului Regional al DRDP Timisoara

b. **Condiţiile de muncă**

**5.1. Resurse materiale - Nu este cazul**

**5.2. Resurse financiare - Nu este cazul**

**5.3.Deplasari** : necesita deplasari în interes de serviciu în interiorul / exteriorul sediului social /punctului de lucru

**5.4.Formare profesională :** "Conform Planului strategic de instruire a personalului CNADNR S.A , Planului anual de formare profesionala şi fiselor individuale de formare profesionala "

**6. Criterii specifice de evaluare : Conform CCM**

**7. Perioada de evaluare a performantelor** : Anual ,conform prevederilor legii nr. 53 / 2003 republicata si a CCM aplicabil

Am luat la cunoștința prevederile fișei de post, declar ca am citit ,am înțeles și îmi asu prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fișă de post sarcinile de serviciu si prevederile legislației.

Salariat ,
Nume Prenume

Semnătura / Data: _____

Întocmit,
Adjunct Sef Sectie
Ing. Ardeleanu Bogdan

Avizat.

Se

APROBAT.

**Anexa nr.2**
**F-PO-RU.08.02**
**Ed I, Rev 3**

**COMPANIA NAŢIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.**

**CERERE**

**pentru înscriere la concursul de angajare din**

**cadrul.....(unitatea)**

**postul.....**

Subsemnatul(a) ....., cu domiciliul în localitatea ....., strada ....., nr ....., ap ....., judeţul ....., telefon ....., posesor al C.I./B.I. seria ....., nr ....., eliberat de ....., la data de....., vă rog să-mi aprobaţi înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de..... din cadrul .....

Menţionez că sunt absolvent (ă) al/a.....

cu specializarea în domeniul ....., având o vechime în muncă de.....ani şi în specialitate de ..... ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
b) documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/adeverinţă valabilă) în copie;
c) suplimentele/anexele la actul de studii (după caz) în copie;
d) copii ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice precizate în anunţ;
f) copia carnetului de muncă, sau, după caz, copia adeverinţei care sa ateste vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor;
g) cazierul judiciar valabil în original/ copie;
h) adeverinţă medicală în original / copie care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competenţă în domeniu;
i) curriculum vitae;
j) declaraţie pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne şi evidenţelor ulterioare;
k) declaraţie pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
l) declaraţie pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
m) declaraţie pe propria răspundere că nu a avut contractual individual de muncă desfăcut disciplinar;
n) declaraţie pe propria răspundere a candidatului privind calitatea de personal/ expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R.-S.A.

Vă mulţumesc!

Data :

Semnătura,

Menţionez că dosarul de concurs conţine un număr total de .....file.

**Anexa nr.3**
**F-PO-RU.08.03**
**Ed I, Rev 3**

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.**

**Declarație de consimțământ**
**privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a) ....., cod numeric personal ....., născut (ă) la data ..... în localitatea....., domiciliat (ă) în ....., posesor al C.I. seria..... nr....., eliberată de ....., la data de ....., declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiez de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt communicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....  Semnătura.....

**Anexa nr.4**
**F-PO-RU.08.04**
**Ed I, Rev 3**

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.**

# DECLARAȚIE
## pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, ....., domiciliat(ă) în ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., ap. ....., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ... ... ... ... ... ..... seria ..... nr. ....., CNP ....., declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate, precum și studiile absolvite/specializările efectuate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data: Semnătura.....

**Anexa nr. 5**
**F-PO-RU.08.05**
**Ed I, Rev 3**

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

**Declarație**
**pe propria răspundere**

Subsemnatul/(a) ....., domiciliat/ă în localitatea ....., județul/sector ....., strada ....., bloc ....., etaj ....., apartament ....., posesor al C.I. seria ..... nr. ....., eliberat de ....., la data de ....., declar, pe propria răspundere că nu am calitatea de pensionar în sistemul public de pensii, sau conform altor legi speciale.

Data .....
Semnătura .....

**Anexa nr.7**
**F-PO-RU.08.07**
**Ed I, Rev 3**

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.**

**Nr. .....**

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**
**PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

**A.** Subsemnatul/a ....., CNP ....., cetățean ....., fiul/fiica lui ..... și a ....., născut/a la data de ....., în localitatea ....., Jud. ....., domiciliat/ă în ....., str. ....., nr. ...., bl. ....., sc. ....., Sector ....., legitimat/ă cu CI seria ..... nr. ....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunoștință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de ..... în cadrul ..... - C.N.A.I.R. S.A.

**B.** Subsemnatul/a ....., CNP ....., cetățean ....., fiul/fiica lui ..... și a ....., născut/a la data de ....., în localitatea ....., Jud. ....., domiciliat/ă în ....., str. ....., nr. ...., bl. ....., sc. ....., Sector ....., legitimat/ă cu CI seria ..... nr. ....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

| **Denumire Contract/ numar/ data** | **Pozitia detinuta in cadrul contractului** | **Responsabilitati** |
|---|---|---|
| Contractul 1 | | |
| [...] | | |
| Contractul n | | |

**NOTĂ : Se va completa la punctul A sau B, în funcție de situația în care se află candidatul.**

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații" din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data completării .....

.....
(*Semnătură candidat*)

**Anexa nr. 6**
**F-PO-RU.08.06**
**Ed I, Rev 3**

COMPANIA NAŢIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

**Declarație**
**pe propria răspundere**

Subsemnatul/(a) ....., domiciliat/ă în localitatea ....., județul/sector ....., strada ....., bloc ....., etaj ....., apartament ....., posesor al C.I. seria ..... nr. ....., eliberat de ....., la data de ....., declar prin prezenta că în perioada lucrată nu am avut contractual individual de muncă desfăcut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale.

Data .....
Semnătura .....